

**PROVINCIA DI TORINO**

---

**COMUNE DI CHIAVERANO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 63**

OGGETTO: Art. 11 comma 2 del D.Lgs n. 150 del 27 Ottobre 2009 - Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrita'

L'anno **duemiladieci**, addì **ventidue**, del mese di **dicembre**, alle ore **diciotto** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato per determinazione del Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **STRAORDINARIA URGENTE** ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, del quale sono membri i Signori:.

COGNOME e NOME	PRESENTE
1. FIORENTINI MAURIZIO ANGELO - Sindaco	Sì
2. CASERIO GIANLUCA - Assessore	No
3. MANICI TIZIANO ICILIO - Consigliere	Sì
4. GARZIERA SIMONE - Vice Sindaco	Sì
5. MOSCATO NICOLA ALESSANDRO - Assessore	Sì
6. BINEL PAOLO GIOVANNI - Consigliere	No
7. REVELLO CHION MARIA - Consigliere	Sì
8. MELLA LUCA - Consigliere	No
9. TENTARELLI MAURIZIO - Assessore	Sì
10. TONINO GIANCARLO - Consigliere	Sì
11. GASTALDO BRAC ALESSANDRO - Consigliere	Sì
12. CRISPINI GIANCARLO - Consigliere	Sì
13. VENTO JESSICA - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	10
Totale Assenti:	3

Assume la presidenza il Sig. FIORENTINI MAURIZIO ANGELO - Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. FURNARI dott.ssa Margherita.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Delibera del C.C. n. 63 in data 22/12/2010 ad oggetto  
“Art. 11 comma 2 del D.Lgs n. 150 del 27 Ottobre 2009 - Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità”

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Esaminata** l'allegata proposta di deliberazione;

**Ritenutola** meritevole di approvazione ;

**Acquisito** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali ed Amministrativi, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 ;

**Con votazione** unanime

### **DELIBERA**

- Di approvare integralmente la proposta di deliberazione che viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale .
-

**OGGETTO:**

**Art. 11 comma 2 del D.Lgs n. 150 del 27 Ottobre 2009 - Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrita'**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso :**

- che il decreto –legislativo 27. 10. 2009 n. 150, ha introdotto nuovi ed ulteriori adempimenti in capo agli Enti locali;
- che , in particolare l'art. 11 comma 2 dispone che ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:
  - a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla commissione di cui all'art. 13;
  - b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- che il comma 3 del medesimo articolo dispone che le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;

**Considerato :**

- che ai sensi dell'art. 13 comma 6 lettera e ) del citato D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009, la Commissione CIVIT , con delibera 23. 09. 2010 n. 105 , ha approvato le linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 11 commi 2 e 8 lettera a) del decreto;
- che il Programma ed i suoi aggiornamenti deve essere adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno;
- che l'art. 15 comma 2 lettera d ) del D.Lgs 150/2009, prevede che sia l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione a definire il Programma triennale per la trasparenza ed integrità e gli eventuali aggiornamenti annuali;

**Dato atto** che come si evince dalle linee guida di cui alla delibera CIVIT 105/2010 paragrafo 4.1.4, occorre designare un dirigente che sia il referente non solo del procedimento di formazione, adozione ed attuazione del Programma , ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

**Che tale** designazione risulta rilevante anche ai fini dell'applicazione delle misure sanzionatorie previste dall'art. 1 comma 9 del D.Lgs 150 del 2009, in caso di mancata adozione e realizzazione del Programma o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dai precedenti commi 5 e 8;

**Ritenuto** , in assenza di dirigenti nella struttura dell'Ente, dover designare il Segretario Comunale quale referente in materia;

**Visti :**

- la delibera CIVIT 105/2010
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- lo Statuto Comunale
- il D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150

**Acquisito** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali ed Amministrativi, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18. 08. 2000 n. 267 ;

**Con voti**

**DELIBERA**

1. di approvare , ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, le motivazioni in fatto ed in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare – ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 11 commi 2 e 8 del decreto – legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 – il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui al citato art. 11, secondo le linee guida stabilite dalla Commissione CIVIT di cui all'art. 13 comma 6 lettera e ) del citato decreto ( All. A ) parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di dare atto che in ottemperanza alle linee guida fissate , il programma ed il relativo stato di attuazione verranno pubblicati nella sezione del sito web del Comune denominata “ Trasparenza , valutazione e merito” almeno in un formato aperto e standardizzato;
  4. di dare atto altresì che si provvederà annualmente alla pubblicazione degli aggiornamenti annuali precisando che le versioni del programma degli anni precedenti verranno lasciate a disposizione sul sito e rese accessibili tramite link;
  5. di dare atto che per quanto riguarda lo stato di attuazione del programma lo stesso verrà pubblicato periodicamente e comunque almeno semestralmente;
  6. di dare atto che in ottemperanza alle linee guida di cui alla delibera CIVIT 105/2010 paragrafo 4.1.4., occorre procedere alla designazione di un dirigente che sia il referente non solo del procedimento di formazione, adozione ed attuazione del Programma , ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso , a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
  7. di designare , in assenza di dirigenti nella struttura dell'Ente, il Segretario Comunale quale referente in materia;
  8. di dare atto che tale designazione risulta rilevante anche ai fini dell'applicazione delle misure sanzionatorie previste dall'art. 11 comma 9 del D.Lgs 150 del 2009, in caso di mancata adozione e realizzazione del Programma o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dai precedenti commi 5 e 8;
  9. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima ed immediata attuazione al suddetto programma;
- “Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18. 08. 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e tecnica della deliberazione sopra esposta”.

Chiaverano, 22. 12. 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
F.to: FURNARI dott.ssa Margherita

# PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

## ANNI 2011 – 2012 – 2013

Decreto Legislativo n. 150 del 27. ottobre 2009  
Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31 ottobre 2009

### Relazione illustrativa

Il Comune di Chiaverano, ai sensi del D.Lgs 150/2009, deve adottare un “ Programma triennale per la trasparenza e l'integrità” , da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza ;
- b) adozione di tutti gli strumenti per una migliore accessibilità dell'attività dell'Ente.

La tipologia del servizio reso da questo Ente prioritariamente si basa sull'offerta di servizi essenziali ai cittadini e sul settore economico.

Il presente Programma tiene conto della tipologia di struttura periferica , della tipologia dei servizi che eroga, del contesto ambientale e territoriale in cui opera, della tipologia degli utenti nonché dell'assetto organizzativo.

Il personale è distinto in personale Amministrativo, Tecnico, Vigilanza, Economico Finanziario, Socio – Assistenziale, per complessive 8 unità oltre al Segretario Comunale ed è di seguito costituito in

•	Segretario Comunale	1 Unità
•	Amministrativi	3 Unità
•	Tecnico	1 Unità
•	Aganti di Polizia Locale	1 Unità
•	Ragioniere	1 Unità
•	Cantoniere	1 Unità
•	Collaboratrice familiare	1 Unità

La struttura è diretta da un Segretario Comunale e 1 titolare di posizione Organizzativa che a seguito dell'operazione di trasparenza valutazione e merito, hanno inserito i dati relativi ai curricula ed alla retribuzione sul sito web dell'Ente.

Nella tabella allegata sono indicate le attività poste in essere relative al presente piano, nonché il programma triennale di riferimento

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

<b>Attività</b>	<b>Risorse umane e finanziarie</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo 1° anno</b>	<b>Obiettivo 2° anno</b>	<b>Obiettivo 3° anno</b>
Posta Elettronica Certificata ( PEC )	Ufficio Segreteria Protocollo Spesa imputata al programma annuale	Costo servizi postali anno 2010	Riduzione costi dei servizi 1% rispetto alla spesa 2010	Riduzione costi dei servizi 2% rispetto alla spesa 2010	Riduzione costi dei servizi 3% rispetto alla spesa 2010
Implementazione utilizzo Albo e sito istituzionale dell'Ente	Uffici comunali Spesa imputata al programma annuale	Numero atti pubblicati anno 2010	Obiettivo anno 2011 pubblicazione 100% atti	Obiettivo anno 2012 pubblicazione 100% atti	Obiettivo anno 2013 pubblicazione 100% atti
Implementazione documentazione accessibile e moduli di richiesta documenti	Uffici comunali Spesa imputata al programma annuale	Numero richieste documentazioni cartacee evase anno 2010	Implementazione non inferiore al 10% annuo  Obiettivo anno 2011 evasione tramite mail – sito 30% atti	Implementazione non inferiore al 10% annuo  Obiettivo anno 2012 evasione tramite mail – sito 40% atti	Implementazione non inferiore al 10% annuo  Obiettivo anno 2013 evasione tramite mail – sito 50% atti
Utilizzo sistema comunicativo per eventuali suggerimenti e/o indicazioni riferiti alla qualità del servizio	Ufficio segreteria/staff Sindaco Spesa imputata al programma annuale	Numero segnalazioni	Implementazione non inferiore al 10% annuo  Obiettivo anno 2011 percentuale di soddisfazione 80%	Implementazione non inferiore al 10% annuo  Obiettivo anno 2012 percentuale di soddisfazione 85%	Implementazione non inferiore al 10% annuo  Obiettivo anno 2013 percentuale di soddisfazione 90%

Estratto normativo  
Piano delle Performance  
APPLICAZIONE LEGGE 150 // 2009

CAPO III  
Trasparenza e rendicontazione della performance

ART: 11

Trasparenza

1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati delle attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della costituzione;
2. Ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori ed degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:
  - a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'art. 13;
  - b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
3. Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;
4. Ai fini della riduzione del costo dei servizi, dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione della comunicazione, nonché del conseguente risparmio sul costo del lavoro, le pubbliche amministrazioni provvedono annualmente ad individuare i servizi erogati, agli utenti sia finali che intermedi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Le amministrazioni provvedono altresì alla contabilizzazione dei costi e all'evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché al monitoraggio del loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati sui propri siti istituzionali;
5. Al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le pubbliche amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata di cui all'art. 6, comma 1, del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, agli artt. 16, comma 8 e 16-bis, comma 6, del cui all'art. 34, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69;
6. Ogni amministrazione presenta il Piano e la Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera a) e b), alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;
7. Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2.
8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata "Trasparenza, valutazione e merito":
  - a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
  - b) il Piano e la Relazione di cui all'art. 10;
  - c) l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
  - d) l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
  - e) i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14;
  - f) i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
  - g) le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;
  - h) i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;

- i) gli incarichi , e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati;
9. In caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti

Del che si è redatto il presente verbale.  
In originale firmato.

IL SINDACO  
f.to: FIORENTINI MAURIZIO ANGELO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to: FURNARI dott.ssa Margherita

---

Visto si attesta – ai sensi dell’art.151, comma 4, del D.Lg. 18.08.2000, n.267 – la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all’Albo Pretorio del Comune dal giorno 23/12/2010 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

li 23/12/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to FURNARI dott.ssa Margherita

---

Copia conforme all’originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
li 23/12/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA’**

( Art. 134 D.Lgs 18. 08. 2000 n. 267 )

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ( c. 4 )
- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ( c. 3 ).**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to FURNARI dott.ssa Margherita