

Regione PIEMONTE	Comune di CHIAVERANO
DGR n° 32-2642 2 APRILE 2001	
	Delibera C.C n° 25 del 25. 06. 2012 divenuta esecutiva il..... Modifica con delibera n. 10 del 22. 04. 2013
	Titolo dell'elaborato:
	<p style="text-align: center;">Regolamentazione delle vendite su area pubblica effettuate:</p> <p style="text-align: center;">nei mercati a cadenza ultramensile organizzati sul territorio del Comune di Chiaverano</p>

NORME GENERALI

Articolo 1 – Finalità, oggetto, denominazione e norme di riferimento della Manifestazione.

1. Con il presente atto emanato ai sensi del Titolo III Capo I punto 7 della DGR 2 aprile 2001 n° 32-2642, il Comune di Chiaverano intende regolamentare la partecipazione dei soggetti ai Mercati ultramensili che vengono organizzati sul proprio territorio e che da ora vengono chiamati “Mercati”

Articolo 2 – Date di svolgimento dei mercati ultramensili.

1. Le date dei “Mercati” organizzati sul territorio del Comune vengono stabilite di volta in volta con delibera di Giunta Comunale.

Articolo 3 – Luogo di svolgimento e numero dei posteggi – Aree di riserva

1. I “Mercati” di Chiaverano si svolgono di norma nelle seguenti vie comunali:

PIAZZA OMBRE

AREA di SANTO STEFANO

AREA DEL LAGO SIRIO

2. Il numero dei posteggi oggetto di concessione sono in generale così fissati:

n ° 118 posteggi suddivisi in 100 per l’area di Piazza Ombre e 18 per l’area di Santo Stefano riservati ai soggetti che presentino domanda secondo quanto previsto al successivo articolo 5.

3. Il numero dei posteggi potrà tuttavia variare secondo i diversi “Mercati” e la modifica sarà oggetto di apposito atto di Giunta Comunale.

4. Le aree di riserva da utilizzare in caso di impossibile utilizzo totale o parziale di quelle indicate come aree primarie nella allegata tavola grafica saranno individuate di volta in volta secondo le necessità, a cura dell’Amministrazione Comunale.

5. Numero 10 posteggi per entrambe le aree riservati agli agricoltori ,che in caso di mancanza di richiedenti potranno essere assegnati ad altre categorie

Articolo 4 – Soggetti partecipanti alla manifestazione.

1. Possono partecipare ai “Mercati” le seguenti categorie di soggetti:

TITOLARI DI autorizzazione su area pubblica di TIPO "B" o "A":

ESPOSITORI

TITOLARI DI ATTIVITA' COMMERCIALI IN SEDE FISSA:

ARTIGIANI

AGRICOLTORI

HOBBISTI

2. Possono partecipare ai “Mercati” anche coloro che espongono le opere del proprio ingegno ai sensi dell’art.4 comma 2 lettera h) del D.Lgs. n.114/98.

3. Possono prendere parte ai “Mercati” anche le Associazioni senza scopo di lucro per presentare la propria attività istituzionale e sviluppare le attività strumentali finalizzate al raggiungimento degli propri obiettivi.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione e criteri di assegnazione di un posteggio.

1. Le domande per la concessione di un posteggio nei “Mercati” di Chiaverano devono essere inoltrate a mano o spedite all’ufficio Commercio con lettera raccomandata A.R. con avviso di ricevimento per l’esame di competenza. La domanda in bollo deve pervenire almeno 60 giorni prima dello svolgimento della data del “Mercato” cui si richiede l’ammissione e deve essere in marca da bollo.

2. La domanda è presentata su modello appositamente predisposto che contiene per ogni categoria di soggetti gli elementi identificativi essenziali.

3. Le domande di partecipazione saranno esaminate e i posteggi assegnati dall’Ufficio Commercio esclusivamente secondo l’ordine della graduatoria elaborata a seguito di istruttoria delle domande pervenute al protocollo comunale entro la data fissata al punto 1. A parità di condizioni sarà privilegiata l’anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese, ovvero per i soggetti non iscritti la data di protocollo dell’arrivo della domanda.

Articolo 6 – Orari della manifestazione.

1. L’orario di svolgimento dei “Mercati” è stabilito dalle ore 8,00 alle ore 19,00 ed entro tale ora gli spazi pubblici dovranno essere liberati da ogni ingombro.

2. L’occupazione dei posteggi non potrà iniziare prima delle ore 7.00 e dovrà concludersi entro le ore 8.30

3. A nessun operatore è consentito - salvo casi di comprovata ed eccezionale gravità - abbandonare anticipatamente la manifestazione, prima dell’orario di cessazione della vendita.

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Articolo 7 – Regole per la circolazione pedonale nelle aree della manifestazione.

1. Non esiste regolazione della circolazione pedonale durante i Mercati” La stessa è lasciata alla discrezionalità del visitatore.

Articolo 8 – Regole per la circolazione veicolare nella manifestazione, scarico merci e allestimento banco di vendita

1. Durante l’orario di vendita:

a) è vietata la circolazione ed il posteggio degli automezzi all’interno delle aree adibite a sede del “Mercato”;

b) sono vietate le operazioni di carico e scarico merce durante l’orario di vendita.

Sono escluse da tale divieto - solo previo nullaosta della Polizia Municipale - le operazioni legate agli acquirenti che devono caricare oggetti di notevole peso ed ingombro.

2. I mezzi non autorizzati verranno sanzionati a cura della Polizia Municipale o delle Forze dell’Ordine.

Articolo 9 – Assegnazione giornaliera dei posteggi vacanti.

1. I posteggi non occupati dagli assegnatari entro le ore 8.30 sono disponibili per l’assegnazione in spunta. Tale assegnazione è riservata a coloro che hanno presentato istanza per la manifestazione e sono stati esclusi dalla manifestazione per esaurimento di posti assegnabili.

Articolo 10 – Scambio di posteggio.

1. Non è in alcun modo consentito lo scambio di posteggio tra operatori assegnatari di posteggio nei “Mercati”, né la cessione del proprio posteggio ad altri.

Articolo 11 – Indisponibilità di posteggio.

1. Nel caso di indisponibilità del posteggio per fatti indipendenti dalla volontà del soggetto partecipante, è demandata alla scelta d’ufficio dell’amministrazione attraverso l’organo di vigilanza del “Mercato” l’individuazione di una soluzione temporanea ed eccezionale.

2. Il Comune può decidere di non far svolgere i “Mercati” se, per cause di forza maggiore, non sarà possibile assegnare i posteggi.

Articolo 12 – Obblighi dei partecipanti.

1. I partecipanti ai “Mercati” hanno l’obbligo di osservare tutte le norme vigenti in materia di igiene, tributarie e fiscali, di pubblica sicurezza nonché dalle disposizioni del presente regolamento.

2. Essi devono mantenere in ogni circostanza comportamenti di reciproca correttezza ed evitare qualsiasi turbamento al regolare svolgimento ed al buon andamento della manifestazione.

3. Durante lo svolgimento della manifestazione è vietato l'uso di altoparlanti e di apparecchiature di emissione sonora.

4. Ogni partecipante ha l'obbligo di lasciare lo spazio occupato pulito e sgombero da rifiuti.

5. È vietato allacciarsi ad impianti esistenti dell'ENEL senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Articolo 13 – L’Organizzazione.

1. La vigilanza sui “Mercati” verrà effettuata dal Corpo di Polizia Municipale o da un rappresentante dell’ Ente o da un organizzatore della manifestazione.

Ad esso compete:

1 - garantire l’ ordinata formazione e lo scioglimento della singola manifestazione,

2 - assegnare i posti vacanti,

3 - garantire il rispetto delle norme igieniche,

4 - garantire il rispetto delle norme sull’ attività commerciale,

5 - garantire il rispetto delle norme sul funzionamento della manifestazione.

2. Al fine di garantire il buon andamento della manifestazione e la corretta attuazione del presente regolamento è facoltà della vigilanza impartire disposizioni di servizio, anche con efficacia immediata.

Articolo 14 – Responsabilità.

1. Con l'uso del posteggio l'assegnatario assume direttamente le responsabilità derivanti da danni, ragioni e diritti verso terzi da cui resta esclusa, in ogni caso, l'Amministrazione Comunale.

CANONI E TASSE DI POSTEGGIO

Articolo 15 – Tassa di occupazione del suolo pubblico.

1. Il Comune determina la misura, le modalità ed i termini di pagamento della tassa giornaliera di occupazione del suolo pubblico con atto deliberativo a parte secondo le disposizioni legislative vigenti dandone opportuna preventiva comunicazione.

2. La tassa di occupazione del suolo pubblico verrà riscossa secondo le regole operative previste dall'Ufficio Tributi del Comune.

3. In caso di occupazione temporanea (spuntisti) l'operatore corrisponderà la tassa di occupazione ed ogni altra pertinente spesa che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno applicare, agli addetti alla riscossione secondo le tariffe vigenti.

SANZIONI

Articolo 17 – Sanzioni.

1. Le violazioni alle prescrizioni del presente regolamento sono punite con la sanzione da 25 euro a 500 euro ai sensi dell'articolo 7 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 N° 267 come modificato dall'articolo 16 della Legge 16 gennaio 2003 n° 3.

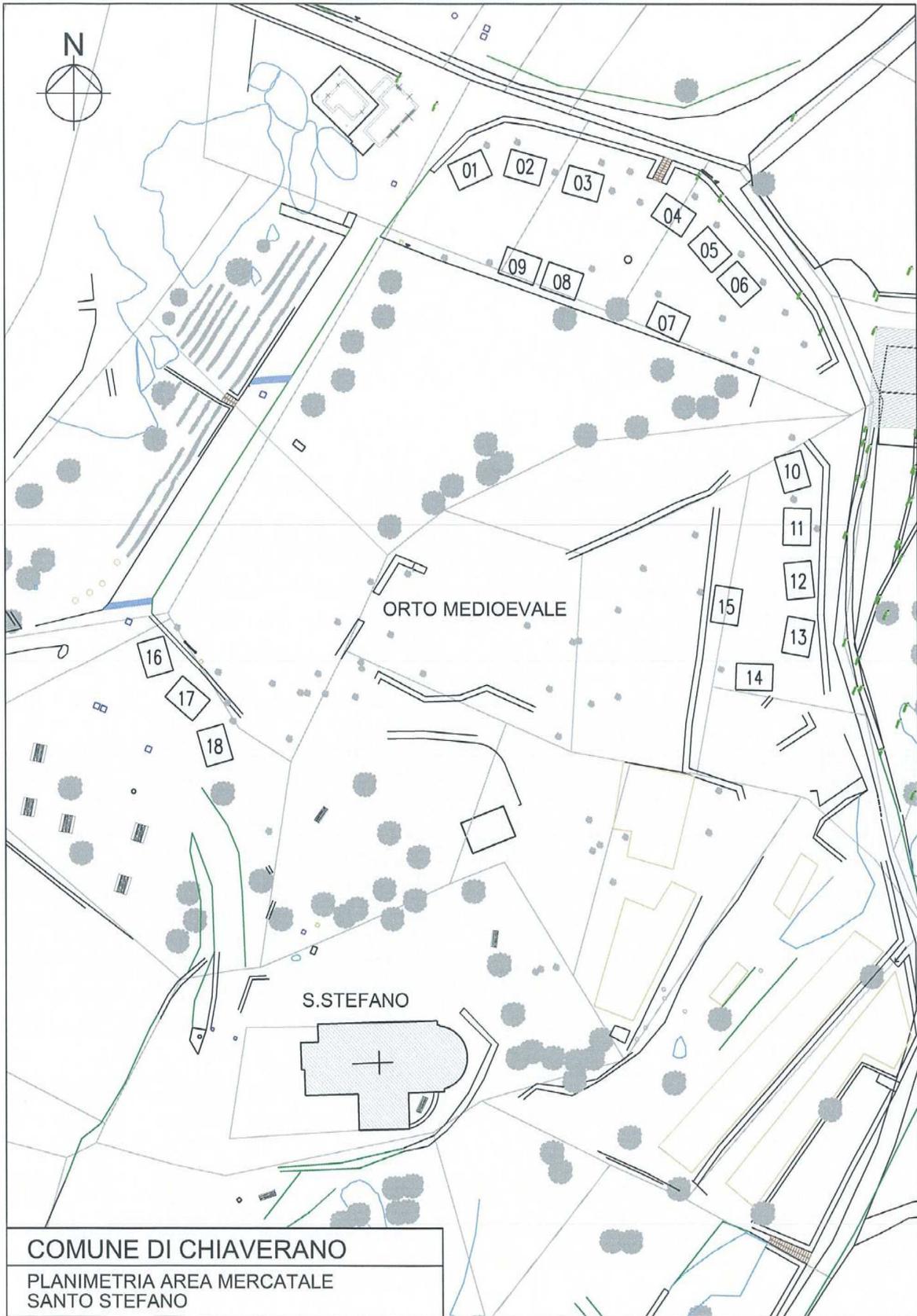
2. Per le violazioni di cui al presente articolo l'autorità competente è il Sindaco. Alla medesima autorità pervengono i proventi derivanti dai pagamenti in misura ridotta ovvero da ordinanze ingiunzione di pagamento

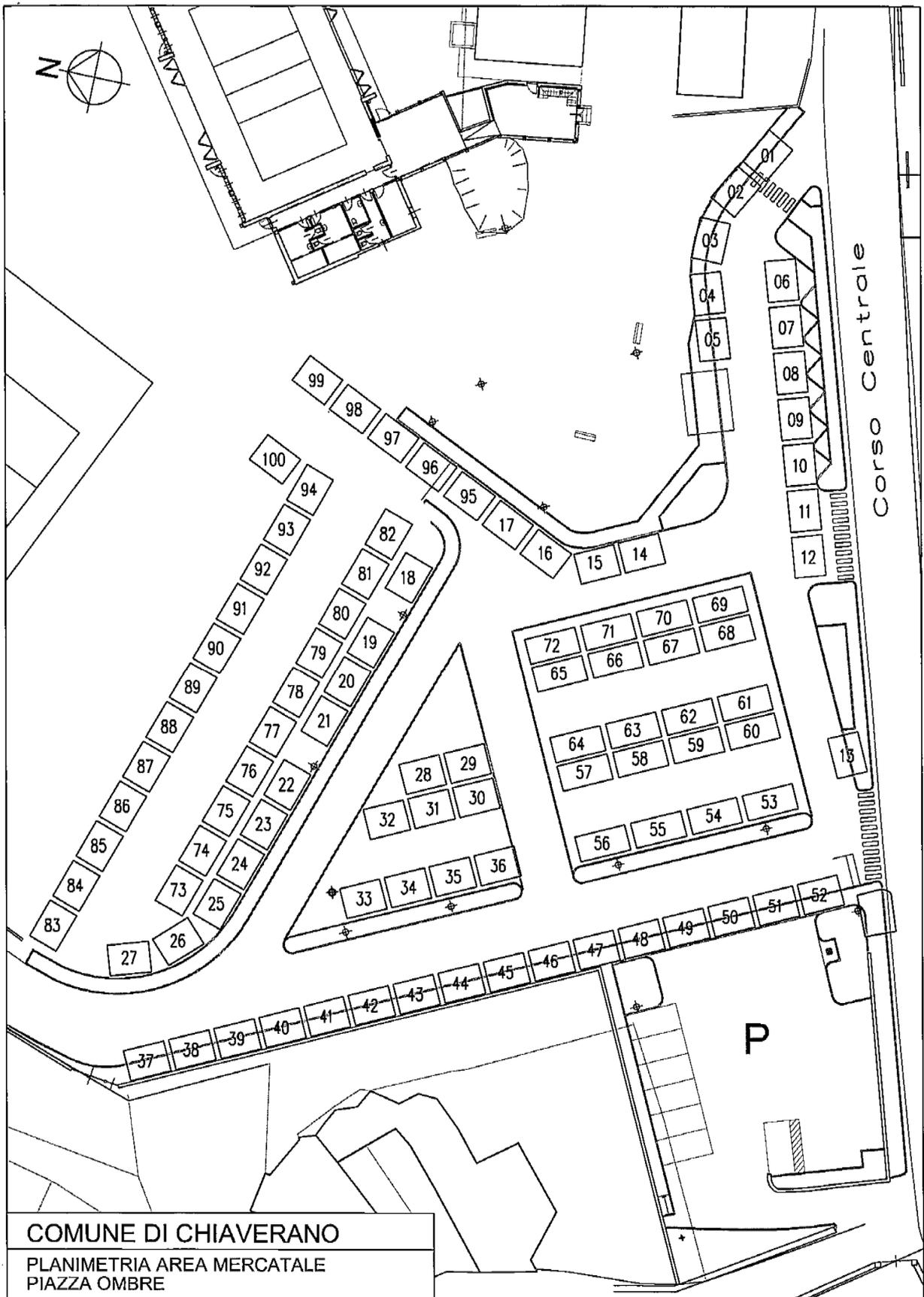
DISPOSIZIONI FINALI e TRANSITORIE

Articolo 18 – Disposizione finale.

1. Vengono fatti salvi i diritti dei partecipanti ai "Mercati" realizzati antecedentemente all'approvazione del presente Regolamento.

2. L'esercizio della vendita su area pubblica nel corso dei "Mercati" è regolamentato oltre che dalle disposizioni della legge e della presente delibera anche dai regolamenti comunali di polizia urbana, annonaria ed igiene e dalle prescrizioni urbanistiche e viabilistiche vigenti nel Comune.





COMUNE DI CHIAVERANO
PLANIMETRIA AREA MERCATALE
PIAZZA OMBRE

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

COMUNE DI

Ufficio Commercio
Autorizzazione N. _____ del registro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la domanda presentata dal Signor _____;

intesa ad ottenere il rilascio della autorizzazione ad esercitare l'attività di commercio su area pubblica individuata come area a concessione TEMPORANEA

Visto in generale il Decreto Legislativo 114/98,

Visto in particolare l' art.11 comma 4 della LR 12 novembre 1999 n° 28,

Visto in particolare il CAPO IX DGR 2 aprile 2001 n° 32-2642

Effettuata la dovuta istruttoria e constatato che nulla osta all'esercizio dell'attività di che trattasi;

Richiamato il rispetto delle normative fiscali vigenti

RILASCIA

COGNOME	NOME		
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA	PROV.	STATO	
LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ denominata			

RESIDENZA: COMUNE DI	PROV.
INDIRIZZO: N.	CAP
CODICE FISCALE	
in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale ovvero dell'impresa denominata	
ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE N.	PRESSO LA C.C.I.A.A. DI

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA

per i giorni _____

per la vendita degli articoli di cui alla tipologia merceologica _____

durante lo svolgimento della Manifestazione denominata: _____

Per l'esercizio dell'attività si CONCEDE altresì il posteggio n° _____ utile per la vendita descritta:

GIORNO DI FIERA _____

AREA UBICAZIONE _____

AREA ATTREZZATA CON _____

DIMENSIONE MQ. _____

FRONTE ML. _____ PROFONDITA' ML. _____

La presente concessione ha validità per i giorni sopra indicati a far data da _____

_____ li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 45)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

_____ (____) il ____/____/____

c.f. _____,

residente in _____ (____)

via _____, a conoscenza di quanto

prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che gli articoli sono esposti e venduti in forma imprenditoriale, ma in maniera occasionale e saltuaria in quanto l'attività principale del dichiarante è

.....
.....

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LUOGO E DATA

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e **inviata insieme alla fotocopia**, non autenticata, **di un documento di identità** del dichiarante, all'ufficio via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 445/2000.



COMUNE DI CHIAVERANO

Piazza Ombre 1-10010 Chiaverano (Torino)

Fax 0125 54144 Tel 0125 54805 E-mail : chiaverano@retuinataria.piemonte.it

Istanza vendita su area pubblica temporanea mercatino/manifestazione
denominato.....

Il/la sottoscritto/a

Nato/a il

Residente a Prov. CAP

Via/Piazza n.

Tel/Cell. Fax

E-Mail

Cod.Fiscale P.Iva.....

Descrizione del genere merceologico trattato e che si intende presentare alla manifestazione:

.....

.....

Per la società di persone:

Il /la sottoscritto/a.....

Nato/ail.....

Residente a.....Prov.....CAP.....

Via/Piazza.....n.....

Tel/Cell.Fax

E-Mail

Cod.Fiscale P.Iva.....

In qualità di legale rappresentante della Società.....denominata.....

.....

con sede legale in.....

Descrizione del genere merceologico trattato e che si intende presentare alla manifestazione:

.....
.....

FA ISTANZA:

per ottenere l'autorizzazione (per la categoria in cui necessita) ad esercitare la VENDITA su AREA PUBBLICA TEMPORANEA oppure partecipazione al mercatino/manifestazione denominato/ache si svolgerà il giorno..... con un banco/uno spazio di mt ____ per mt ____ in qualità di:

Titolare dell'Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche n.di tipo..... delrilasciata dal Comune di il per la vendita di (1)

Artigiano iscritto al Registro Imprese al n. CCIAA diper la produzione e vendita di

Agricoltore iscritto all'Albo degli Agricoltori al n.....CCIAA di.....per la produzione e vendita di.....

Titolare di licenza per esercitare il commercio in sede fissa n.....del.....rilasciata dal Comune di..... (2)

Commerciante iscritto al Registro Imprese al n..... CCIAA di.....per la vendita di.....

Operatore del proprio ingegno ai sensi dell'art. 4 comma 2 punto h del D.Lgs 114/98 (3)

Soggetto che svolge attività come non professionista a titolo occasionale e per un massimo di cinque volte nell'anno solare.(4)

"Hobbista" che svolge l'attività di vendita a titolo occasionale. (5)

Altro.....
.....

DICHIARA

che in relazione a questa richiesta, dichiara di essere in regola con le norme fiscali per la vendita e il commercio previste per la propria categoria. (6)

Di essere in possesso dei requisiti contenuti nell'art 71 del d.l.vo 59/2010 (art 5 del Dl.vo 114/1998)

Ai sensi della DLgs. 196/2003 acconsento espressamente al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, da parte del Comune per il conseguimento dei fini istituzionali. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza dei diritti di informazione, cancellazione, modifica e aggiornamento dei dati secondo quanto previsto dalle norme in materia. Titolare del trattamento dati è il Comune di Chiaverano.

Al fine di rendere domanda regolare, completa e consapevole delle conseguenze collegate a una dichiarazione mendace ai sensi dell'art 483 del CPP

Data.....

Firma

Allegati

- (1) Copia dell'Autorizzazione in proprio possesso (tipo A/ tipo B)
- (2) Copia della licenza rilasciata per Esercizio Commercio in sede fissa (es negozio)
- (3) Autocertificazione (modello allegato alla presente domanda)
- (4) Autocertificazione (modello allegato alla presente domanda)
- (5) Autocertificazione (modello allegato alla presente domanda)
- (6) V.A.R.A. in corso di validità per gli operatori del commercio su area pubblica

Le verifiche necessarie comprese quelle per gli iscritti al Registro delle Imprese o alla CCIAA verranno effettuate d'ufficio
